

**ПОГОДЖУЮ**

Керівник апарату  
Верхньорогачицького районного суду  
Херсонської області

(підпис)

“ 6 ” 20 18 р.

**ЗАВДАННЯ,**

**ключові показники результативності, ефективності та  
якості службової діяльності державного службовця,  
який займає посаду державної служби категорії “Б” або “В”**

Найменування державного органу Верхньорогачицький районний суд Херсонської області

Прізвище, ім'я, по батько : Бедюх Антоніна Вікторівна

Посада Секретар судових засідань - тимчасове виконання обов'язків консультанта по роботі з перс

Найменування структурного підрозділу Верхньорогачицький районний суд Херсонської області

Найменування самостійного структурного підрозділу Верхньорогачицький районний суд Херсонської області

Завдання:

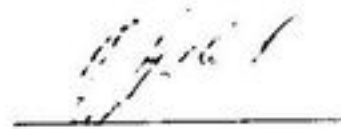
первинне:  переглянуто за результатами  I кв.  II кв.  III кв.

Номер завдання	Завдання (визначається безпосереднім керівником разом з державним службовцем)	Ключові показники результативності, ефективності та якості*	Строк виконання	Завдання змінено (так/ні)
1.	Ведення таблиці обліку робочого часу працівників суду.	100 % буде опрацьовано у 2018 році. Своєчасність та правильність підготовки таблиці.	Додаткового таблиця – до 12 числа. Табеля за місяць – до 25 числа кожного місяця	
2.	Ведення особових справ працівників суду.	100 % виконаних робіт. Своєчасність, самостійність та правильність внесення даних. Рівень знань нормативно-правових актів. Ініціативність при виконанні завдання. Дотримання правил етичної поведінки. Дотримання законодавства у сфері запобігання корупції.	Протягом року, виконується вчасно.	
3.	Ведення звітно-облікової документації, звітності з кадрових питань. Штатна фактична чисельність суддів та працівників апарата суду.	Планується опрацювати 100 % документації та вчасно відправляти поштою, своєчасність, правильність та самостійність при оформленні документів.	Протягом року, виконується вчасно.	

4.	Підготовка проектів наказів керівника апарату та голови суду.	100 % виконаних робіт. Своєчасність, самостійність та правильність занесення даних. Рівень знань нормативно-правових актів. Ініціативність при виконанні завдання.	Протягом року, виконується вчасно.
5.	Облік стажу роботи суддям та працівникам апарату суду, що дає право на надбавку за вислугу років, здійснює контроль за встановленням надбавок та наданням відпусток відповідної тривалості, готує проекти наказів щодо встановлення цих надбавок.	100 % виконання обов'язків.	Протягом року, виконується вчасно.

\* Зазначаються кількісні та/або якісні показники, яким повинен відповідати результат виконання завдання, визначені з урахуванням посадових обов'язків державного службовця, та за якими оцінюватимуться результати його службової діяльності (строк, кількість, відсоток, кількість допустимих відхилень, умови, що свідчать про якість, тощо).

Заступник керівника апарату



О.А. Пилипенко

Ознайомлення державного службовця



А.В. Бедюх