

ОГЛЯД
обліково-статистичної роботи
у Верхньорогачицькому районному суді Херсонської області
за 2019 рік

Верхньорогачицьким районним судом Херсонської області відповідно до Закону України «Про судоустрій і статус суддів», на виконання плану роботи Верхньорогачицького районного суду та листа Територіального управління Державної судової адміністрації України у Херсонській області від 16 грудня 2019 року, проаналізовано стан ведення обліково-статистичної роботи суду за 2019 рік.

Обліково-статистична робота у Верхньорогачицькому районному суді Херсонської області ведеться відповідно до Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року; Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України від 26.11.2011р. № 30 зі змінами; Зasad використання автоматизованої системи документообігу у Верхньорогачицькому районному суді; Інструкції щодо заповнення і подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими (крім господарських) судами судових справ та матеріалів, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України від 05.06.2006 р № 55, Наказу ДСА України від 23.06.2018р. № 325 «Про затвердження річних форм звітів щодо здійснення правосуддя місцевими і апеляційними судами»; Інструкції про порядок обліку кримінальних та адміністративних корупційних правопорушень, затвердженої Наказом Генеральної прокуратури, Міністерства внутрішніх справ, Служби безпеки, Міністерства доходів і зборів, Міністерства оборони, Державної судової адміністрації України 22.04.2013 № 52/394/172/71/268/60 , Інструкції щодо формування картки на особу, стосовно якої судом розглянуто матеріали кримінального провадження, затвердженої наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2013 N 169, Інструкції щодо заповнення картки на особу, стосовно якої судом розглянуто кримінальну справу, затвердженої наказом ДСА України від 18.03.2004 № 32/04 .

Відповідно до п. 3 ст. 15 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» діловодство у місцевих загальних судах здійснюється в автоматизованій системі документообігу суду.

Протягом 2019 року працівниками апарату Верхньорогачицького районного суду належним чином було організовано прийом та своєчасну реєстрацію всіх справ та матеріалів, що надходили до суду.

Робота суду планується раз в півріччя. Плани затверджуються головою суду, підписуються керівником апарату суду та доводяться до відома працівників апарату суду. До планів входять наступні розділи:

- основні заходи;
- судова статистика;
- узагальнення судової практики;
- організаційна робота;
- забезпечення діяльності суду;
- кадрова робота;
- робота судових розпорядників.

Вищезазначені розділи включають в себе: підготовку та здачу статистичних звітів; оновлення ВЕБ-сторінки суду; проведення оперативних нарад та навчання з працівниками апарату суду; підготовку та передачу справ до архіву суду; подання різного роду інформацій, що стосуються роботи суду, зокрема, щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР; ознайомлення з поточними змінами в законодавстві та ін.

В суді протягом 2019 року проведено ряд організаційних заходів: головою суду та керівником апарату суду проведено наради по підсумках роботи за 2018 рік та з питань підготовки та здачі статистичних звітів; підготовлено інформації стосовно результатів розгляду справ із залишку станом на початок року; проведено аналіз обліково-статистичної роботи за 2018 рік, Огляд даних судової статистики за 2018 рік; доведено до відома працівників інформацію, яка систематично надходить з Херсонського апеляційного суду, ТУ ДСА у Херсонській області та ДСА України; систематично надсилаються до ЄДРСР копії судових рішень, проставляються дати набрання рішеннями законної сили.

Відповідно до пунктів 14 та 15 розділу XI Положення про АСДС в редакції від 12.04.2018 року визначено порядок реєстрації електронних документів, що надійшли до суду через підсистему «Електронний суд». Всі електронні документи, що надходять до суду, автоматично розміщуються у відповідному реєстрі електронної кореспонденції АСДС. Їхня реєстрація здійснюється за загальними правилами реєстрації вхідної кореспонденції. Відповідальний працівник суду перевіряє, чи електронний документ доступний для перегляду та оформлений відповідно до вимог законодавства. У разі реєстрації отриманого документу його авторові автоматично надсилається відповідне повідомлення. В іншому випадку авторові надсилається повідомлення із зазначенням причини відмови в реєстрації документів.

Протягом 2019 року Веб-сторінка суду постійно оновлювалась та на ній були розміщені такі інформації: інформація щодо проведення дня відкритих дверей; інформації щодо відповідальних осіб; оголошення про виклики в судові засідання сторін по справах. Також, протягом року, оновлюється розділ новин на Веб-сторінці, зокрема висвітлюються зміни в діючому законодавстві; викладається інформація про семінари, збори, відпустки, графіки чергувань працівників суду, інформації про роботу суду, розрахунки для сплати штрафу, судового збору, викладаються інформації про декларування, впровадження новинок в роботі судів.

По роботі з кадрами проведені: організація роботи щодо визначення завдань та ключових показників результативності, ефективності та якості

службової діяльності державних службовців, передбаченої Типовим порядком проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.08.2017 № 640; у жовтні 2019 року проведено щорічне оцінювання державних службовців категорії «Б» та «В»; декларування відомостей про доходи та зобов'язання фінансового характеру суддями та державними службовцями та ін. Щомісяця подається інформація про фактичну та штатну чисельність працівників Верхньорогачицького районного суду. Також підготовлено .

Протягом 2019 року у Верхньорогачицькому районному суді проведено 15 оперативних нарад з працівниками апарату суду. На нарадах розглядалися питання початку чергового етапу подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2018 рік, ознайомлення з оглядом даних про стан здійснення правосуддя Верхньорогачицьким районним судом за 2018 рік; підвищення кваліфікації працівниками апарату суду; питання дотримання норм трудової дисципліни у суді; про розміщення оголошень про виклик на офіційному веб-порталі судової влади України; підготовки та здачі статистичних звітів; про надання пропозицій до проекту Інструкції з діловодства в місцевих та апеляційних судах України»; щодо подачі звітності через систему «Кадри WEB».

Окрім того, на нарадах працівники апарату суду ознайомилися з документами, які надходили для використання в роботі, зокрема з ТУ ДСА в Херсонській області, ДСА України, Херсонського апеляційного суду, що стосуються обліково-статистичної роботи, оновлення комп'ютерної програми «Д-3» та ін.

Упродовж 2019 року керівником апарату суду перевірялися дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ, затвердженої Наказом Державної судової адміністрації України № 173 від 17 грудня 2013 року а саме: ведення первинного обліку цивільних, кримінальних, адміністративних справ та справ про адміністративні правопорушення; правильність заповнення карток на осіб, стосовно яких судом розглянуто кримінальні справи та вироки по яких набрали законної сили; якість складання звітності; робота суду щодо приймання й обліку апеляцій, апеляційних скарг; проводиться перевірка роботи канцелярії суду по зверненню до виконання рішень по цивільних справах, а також постанов у справах про адміністративні правопорушення.

За результатами перевірок проводилися оперативні наради з працівниками апарату суду, на яких обговорювалися проблемні питання та виявлені недоліки, зокрема, причини та умови їх виникнення та усунення.

Облік справ та матеріалів ведеться в комп'ютерній програмі «Д-3». Дані реєструються в обліково-статистичних картках, реєстраційних журналах із

врахуванням Положення про автоматизовану систему документообігу суду, Зasad використання автоматизованої програми документообігу суду, Інструкції з діловодства в місцевих загальних судах, апеляційних судах областей, апеляційних судах міст Києва і Севастополя, Апеляційному суді Автономної Республіки Крим та Вищому спеціалізованому суді України з розгляду цивільних і кримінальних справ та відповідно до вимог КП «Д-3». Працівники, відповідальні за ведення первинного обліку справ та матеріалів, складання звітів забезпечені інструктивними матеріалами, володіють знаннями даних інструкцій, мають практичний досвід роботи. Випадків порушення послідовності реєстрації справ виявлено не було, але в окремих картках не повністю були заповнені їх реквізити. Такі недоліки постійно усуваються. Обліково-статистичні картки, журнали та алфавітні покажчики зберігаються у електронних архівах.

Найпоширенішою проблемою, що виникає при складанні звітності є неточності та відсутність усіх даних в обліково-статистичних картках. Недоліки усуваються відповідальними працівниками апарату суду. Також при складанні звітності враховуються прийняті протягом року зміни.

Також слід відмітити, що у суді розробляються та вдосконалюються типові шаблони процесуальних документів (постанов, ухвал), що найчастіше використовуються у роботі КП «Д-3».

Щомісяця Верхньорогачицьким районним судом надсилається в ТУ ДСА в Херсонській області інформація про кількість надісланих судом SMS-повідомлень учасникам судового процесу. У суді проведена робота з підвищення кількості заявок на отримання SMS –повісток по справах.

Також, судом щомісяця в ТУ ДСА в Херсонській області направляється узагальнена інформація про використання систем відеоконференцз'язку; інформація щодо кількості публікацій на Веб-сторінці суду.

Усі квартальні звіти, аналізи, довідки та інформації за 2019 рік Верхньорогачицьким районним судом надіслані до ТУ ДСА у визначені строки.

Щоквартально до ТУ ДСА в Херсонській області направляється інформація щодо кількості копій судових рішень, надісланих до ЄДРСР (в електронному та паперовому вигляді).

На виконання спільного наказу Прокуратури Херсонської області та ТУ ДСА України в Херсонській області № 183/21 від 19 липня 2016 року щомісяця протягом 2019 року проводиться взаємозвірка з Каховською місцевою прокуратурою щодо кількості розглянутих кримінальних проваджень щодо осіб, вироки яких набрали законної сили .

Також , на виконання листа № 03-44/16/2019 від 22.01.2019 року , Херсонському апеляційному суду направляється: щомісячно Інформація щодо застосування окремих положень КПК судами першої інстанції при розгляді кримінальних проваджень.

За підсумками роботи за півріччя та рік до ТУ ДСА в Херсонській області надсилається Інформація про кількість сформованих карток на осіб, стосовно яких судами розглянуто матеріали кримінальних проваджень, Аналіз обліково-статистичної роботи місцевих судів та Огляд даних про стан здійснення правосуддя.

Також, на виконання рішення № 28 Ради суддів загальних судів від 02 квітня 2015 року в Херсонський апеляційний суд направляються базові показники ефективності діяльності Верхньорогачицького районного суду.

Слід зазначити, що на офіційній Веб-сторінці Верхньорогачицького районного суду здійснюється оприлюднення звітності про стан здійснення правосуддя.

Працівниками територіального управління Державної судової адміністрації надається потрібна допомога при виникненні питань щодо складання статистичної звітності та питань дотримання вимог, встановлених Інструкцією з діловодства в місцевому загальному суді, Положенням про автоматизовану систему документообігу суду та з інших питань, проводяться семінари з керівниками апаратів судів, з працівниками апарату суду.

З огляду на викладене та з метою вдосконалення організації обліково-статистичної роботи, поліпшення якості підготовки звітів вважаємо за доцільне:

- продовжувати контроль за веденням діловодства в суді, приділяючи особливу увагу первинній реєстрації та обліку судових справ і матеріалів, які надійшли до суду, повноті заповнення документів первинного обліку, в тому числі при наповненні комп'ютерної програми «Д-3»;
- планувати і систематично проводити навчання з працівниками апарату суду, які відповідальні за ведення обліково-статистичної роботи та діловодства, з метою недопущення помилок при здачі статистичних звітів;
- під час проведення семінарських занять з працівниками апарату суду, які займаються веденням судової статистики, крім вивчення Інструкції щодо заповнення і подання та заповнення форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими судами судових справ та матеріалів, приділяти увагу вивченню положень Кримінального кодексу України, Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України, Закону України «Про судоустрій і статус суддів», інших новел законодавства та змін Інструкції щодо заповнення і подання форм звітності про розгляд апеляційними та місцевими судами судових справ і матеріалів, знання яких суттєво впливає на якість підготовки звітів;
- посилити контроль за первинною реєстрацією та обліком справ та матеріалів, які надійшли до суду;
- проводити перевірки на предмет відповідності даних обліково-статистичних карток матеріалам справи;

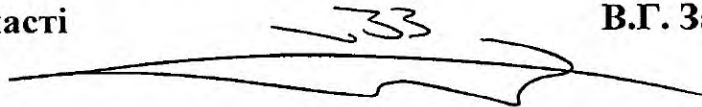
- надавати пропозиції щодо удосконалення системи документообігу суду, спрощення побудови пошукових фільтрів, тощо;
- після завершення відповідного звітнього періоду аналізувати стан обліково-статистичної роботи суду та провести огляд даних про здійснення правосуддя Верхньорогачицьким районним судом Херсонської області.

Голова

Верхньорогачицького районного суду

Херсонської області

В.Г. Загрунний

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and strokes, positioned between the text 'Херсонської області' and 'В.Г. Загрунний'.

Вик Пилипенко О.А.